

# Arbeitsbescheinigung



Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist seit \_\_\_\_\_

in unserem Unternehmen als \_\_\_\_\_ tätig.

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Std. wöchentlich.

Vollzeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Teilzeit:

– Vormittags an \_\_\_\_\_ Tagen

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

– Nachmittags an \_\_\_\_\_ Tagen

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Stempel des Arbeitgebers:

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ Tel.Nr.: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Arbeitssuchend:

Vollzeitarbeitsstelle

Teilzeitarbeitsstelle

Bitte Bescheid über ALG II vorlegen!

Ich / Wir bestätigen die Rechtmäßigkeit der obigen Angaben und zeigen eine Änderung **sofort** bei der Leitung der Kindertagesstätte an.

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_